

TIPS: Leta upp IP-adressen

Ofta kan du behöva ta reda på IP-adressen på din eller någon annans dator. Syftet kan vara att kontrollera att man har en internet- eller nätverksanslutning eller att helt enkelt se vilken IP-adress man har. Det absolut snabbast sättet är att i Start > Kör skriva "cmd /k ipconfig" vilket gör att nätverkets uppgifter visas. Om du vill kan du även lägga till växeln "/all" efter ipconfig för att få ytterligare information om nätverkskortet och nätverket. Skicka vidare

TIPS: Automatisk inloggning

Hur man får sin dator att logga in automatiskt är en ständigt återkommande fråga. Det enkla svaret är att du går till Start > Kör och skriver "control userpasswords2". När den avancerade användarkontrollpanelen öppnas markerar du det konto du vill att datorn ska logga in automatiskt på, kryssa sedan ur rutan ovanför kontona för att se till att lösenord inte ska krävas för att logga in på datorn. Tryck sedan OK. Om det finns ett lösenord på kontot kommer du att behöva ange det, annars är det bara att starta datorn och se den logga in automatiskt. Skicka vidare

TIPS: Ändra enhetsbeteckningar

Om du stoppar in ytterligare interna eller externa hårddiskar, eller andra enheter som dyker upp med en egen enhetsbeteckning i Utforskaren får alltid nästa lediga enhetsbeteckning. Windows-partitionen har normalt enhetsbeteckningen C. Om du vill ändra någon av enhetsbeteckningarna högerklickar du Den här datorn och väljer Hantera. I sektionen diskhantering hittar du alla enheter och om du högerklickar en enhet kan du välja att ändra enhetsbeteckningen. Skicka vidare

TIPS: Skapa genväg som öppnar Utforskaren i utvald mapp

När du trycker tangenterna [Windows] + [E] så öppnar du Utforskaren, och då alltid i sektionen "Dator". För att skapa en anpassad länk till Utforskaren som alltid öppnas i den mapp du vill kan du helt enkelt högerklicka skrivbordet och välja att skapa en ny genväg. Som sökväg skriver du in exempelvis "%SystemRoot%\explorer.exe /n,/e,c:\denmappduvillöppna", där du tar bort citationstecknen och byter ut den sista sökvägen mot den enhet och mapp du vill öppna.

TIPS: Starta och stoppa tjänster

Vill man starta och stoppa tjänster i Windows finns det ett mycket bra administrationsgränssnitt som normalt nås via administrationsverktygen. Men det finns ett snabbare sätt. Välj start och kör. Skriv SERVICES.MSC och tryck på enter. Administrationsprogrammet för tjänster startas direkt och du kan nu stoppa och starta vilka tjänster du vill.

TIPS: Låsa/låsa upp startsida

HKEY_CURRENT_USER\Software\Policies\Microsoft\Internet Explorer\Control Panel
- värdet "HomePage"

HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\CurrentVersion\Policies\
Explorer - värdet "NoSetHomePage"

HKEY_CURRENT_USER\Software\Policies\Microsoft\Internet Explorer\Restrictions]
- värdet "NoSetHomePage"

Om ett eller flera av dessa värden är satta till 1, ändra till 0, så bör låsningen släppa.

TIPS: Använd Management Console

I Windows finns ett antal administrationsgränssnitt. De samlas i någonting som heter "Microsoft Management Console" och du kan själv skapa egna gränssnitt med de verktyg du använder mest. Starta Management Console genom att välja Start – Kör och skriv MMC och tryck enter. Nu har du startat Microsoft Management Console och kan lägga till de administrationsverktyg du vill använda. Välj Arkiv i menyn och sedan "Lägg till / ta bort snapin modul". I listan som dyker upp kan du välja de verktyg du vill ha och sedan klicka på OK. Alla verktyg syns sedan under varandra. Glöm dock inte att du inte bör experimentera med de här verktygen om du inte vet vad du gör.

TIPS: Användarprofiler

Någon gång kommer man till den punkt då man vill installera om hela Windows. Då vill man säkerligen behålla en hel del, inte minst favoriter och dokument. I grundutförande sparas allt detta i användarprofilerna, som normalt sett ligger under C:\Documents and Settings\. Vill du ha med dina favoriter, dokument och andra filer därifrån så är det enkelt att bara kopiera ut dem på en CD-skiva.

TIPS: Vill du av någon anledning ta bort en del avdelningar i Kontrollpanelen?

Gå i så fall in i mappen System i din Windows-katalog, och ta en titt på de .cpl-filer som finns där. De representerar nämligen de avdelningar som finns att tillgå i Kontrollpanelen (observera att du varken ska ändra eller ta bort någon av dessa). Vill du ta bort någon av avdelningarna i Kontrollpanelen, så ska du istället ge dig in i filen control.ini som ligger i din Windowsmapp. Under sektionen [don't load] skriver du sedan in till exempel desk.cpl=no för att sluta visa en avdelning.

TIPS: Avancerad användarhantering

Användarhantering i Windows XP sker normalt via Kontrollpanelen >

Användarkonton. De som är vana vid till exempel Windows 2000 saknar säkert den kontrollpanel där man kan ställa in betydligt fler saker än den i XP. Man kan dock få fram den mer avancerade användarkontrollpanelen genom att gå till Start > Kör och sedan skriva "control userpasswords2" och trycka OK. Denna är ett bra komplement till den kontrollpanel i Windows XP som är standard.

TIPS: Detaljerad information om uppstart och avstängning

Med ett enkelt registerhack kan du aktivera utökade meddelanden som visar mycket mer detaljerat vad som händer under uppstart, inloggning, utloggning och avstängning av datorn. För att aktivera detta startar du registereditorn från Start > Kör genom att skriva regedit. Gå sedan till
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\
CurrentVersion\Policies\System och välj där att skapa ett nytt DWORD-värde vid namn "verbosestatus" och sätt värdet till 1. Observera att inga meddelanden visas om följande värde är satt till 1,
HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Windows\
CurrentVersion\Policies\System\DisableStatusMessages.

TIPS: Nedgradera ditt konto!

Det finns otroligt många fördelar säkerhetsmässigt med att nedgradera sitt administratörskonto så att det bara får vanliga rättigheter på datorn. Skapa först ett administratörskonto i Användarkontrollpanelen och efter det sätter du ditt eget konto till att köra som ett "begränsat" konto. När du sedan vill installera ett program eller spel, eller ändra en inställning i Windows kan du helt enkelt högerklicka filen eller kontrollpanelen och välja "Kör som", varpå du sedan anger ditt administratörskonto för att slutföra installationen eller ändra en inställning som du med ditt standardkonto inte har rättigheter att utföra.

TIPS: Hårddiskhantering

Hårddiskar i Windows hanteras genom diskhanteraren. Varje gång du lägger till en ny hårddisk måste du formatera och initialisera den. Diskhanteraren startas enklast genom att du högerklickar på den här datorn och väljer "hantera". Till vänster i fönstret finns ett antal rubriker, bland dessa finns "Lagring" och sedan "Diskhantering". Klicka på diskhantering och du får upp de hårddiskar - och andra lagringseenheter som har filsystem och som finns installerade på datorn. Har du diskar som inte formaterats så kan du formatera dem här genom att högerklicka på dem och välja formatera. Gör det dock inte på diskar som du redan har formaterat en gång och som du lagrat dina filer på - om du nu inte vill radera alltsammans förstås.

TIPS: Hantera resurser från kommandotolken

Kommandot "net share" visar vilka resurser som finns utdelade på din dator. Använd kommandotolken (start – kör – skriv "cmd" utan citat och tryck enter) för att köra kommandot. Du får en lista på resurserna som delas ut och om du vill radera någon så använd "net share resursnamn /delete" för att ta bort den. Observera att du byter ut resursnamn mot resursens fullständiga namn och att du inte bör försöka ta bort standardresurser som delats ut.

TIPS: Skicka till'-menyn

När man högerklickar på en fil dyker det ju upp en snabbmeny med vissa förvalda alternativ. Jag ska här koncentrera mig på 'Skicka till'-alternativet. Några av platserna man kan välja att skicka filen till är: Skrivbordet (skapa genväg), 3,5 tums diskett, E-postmottagare m.fl. Personligen har jag upptäckt att väldigt många filer går att titta på i Anteckningar (eller MetaPad, som är väldigt mycket kraftfullare). Jag ska visa hur man kan lägga till Anteckningar i 'Skicka till'-menyn, men tillvägagångssättet är detsamma för alla program man vill lägga in där. Börja med att kontrollera så att 'Visa dolda filer och mappar' är ibockad i Mappalternativ. (Start -> Kontrollpanelen -> Mappalternativ -> Fliken 'Visning'). Dubbelklicka sedan på 'Den här datorn', navigera till C:\Documents and settings\Ditt namn\SendTo, som du öppnar. Väl inne i mappen, högerklicka på en tom yta och välj Nytt -> Genväg. I dialogrutan som öppnas bläddrar du fram till C:\Windows\notepad.exe -> OK. I nästa ruta får du ange ett namn för genvägen (t.ex. Anteckningar) -> OK. Nästa gång du högerklickar på en fil finns valet 'Skicka till -> Anteckningar' att välja på. Det brukar vara bra om man inte vet vilket program som ska öppna filen i vanliga fall eller vart den hör. I det läget kan man ibland få en ledtråd genom att öppna filen i Anteckningar och se vad det står..

TIPS: Hantera avstängningen

Med kommandot shutdown kan du få lite mer kontroll över hur du stänger av din dator. Starta kommandotolken (start – kör – skriv cmd – tryck enter) och skriv sedan "shutdown /?" för att få fram lite alternativ på kommandot. Ett intressant alternativ är att du med hjälp av shutdown-kommandot kan stänga av en annan dator, fast bara om du har rättigheter att göra det. Med växeln /a avbryter du en redan påbörjad avstängning och med /h kan du försätta datorn i viloläge.

TIPS: "Ghosta" med gratis Microsoftverktyg

Jag fick en fråga från en användare som vill kunna "ghosta" datorer, helst gratis. Ordet "ghosta" kommer från Symantec/Norton Ghost och innebär att man tar en exakt kopia av en hel hårddisk eller partition. Med de verktyg som Microsoft släppte i samband med Vista så kan man åstadkomma exakt samma sak som med att ghosta med verktygen WinPE och imagex. Med WinPE startas en Windowsliknande miljö upp på en dator via antingen CD/DVD eller via ett bootbart USB-minne. Sedan används imagex för att ta själva kopian. En av fördelarna med imagex är att det är filbaserat och du kan därmed lagra den avbildningsfil som skapas på samma disk eller partition som du tar en kopia av. I övrigt bjuder imagex på möjligheten att när du tagit en kopia montera den som en mapp i Utforskaren för att där lägga till eller ändra filerna. Imagex håller också reda på dubletter av filer och om samma fil finns med flera gånger så lagras den bara en gång, vilket spar plats. Ladda ner Windows Automated Installation Kit

<http://www.microsoft.com/downloads/thankyou.aspx?familyId=c7d4bc6d-15f3-4284-9123-679830d629f2&displayLang=sv>

TIPS: Här hittar du Outlook Express-filerna

Om du manuellt vill spara undan dina e-postmeddelanden från Outlook Express, exempelvis om du ska installera om datorn eller flytta e-posten till en annan dator så hittar du dessa via Utforskaren. För att ta reda på sökvägen till e-postfilerna går du i Outlook Express till Verktyg > Underhåll och klickar på mappen "mapp". Kopiera sedan sökvägen (Ctrl+C) och gå till Start > Kör och klistra där in sökvägen (Ctrl+V) och tryck Ok. Då öppnas mappen som innehåller alla dina e-postmappar. Du kan behöva ställa in Utforskaren så att den visar dolda filer för att kunna se alla filer som ligger i den mappen.



FORTSÄTTNING FÖLJER.....